

केन्द्रीय विद्यालय क्र. -3
वायु सेना स्थल, नाल,
बीकानेर (राज0) - 334001
दूरभाष-0151-2886752
फैक्स न0-0151-2886752

Website - <https://no3bikanerafs.kvs.ac.in/>



KENDRIYA VIDYALAYA NO. 3

AIR FORCE STATION

NAL, BIKANER

(Raj) - 334001

Ph. 0151-2886752

Fax No.- 0151-2886752

E-Mail - kv3nalbkn@gmail.com

निविदा प्रपत्र

विषय - सेवा संविदा के माध्यम से सफाई तथा बागवानी कार्य के लिए मानव श्रम उपलब्ध कराने हेतु सेवा प्रदाता फर्म लगाने हेतु बोली आमंत्रण बाबत

श्रीमान् /श्रीमती,

केन्द्रीय विद्यालय संगठन, सोसाइटी रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 के तहत एक रजिस्टर्ड सोसाइटी है जो पूरी तरह केन्द्र सरकार द्वारा वित्तपोषित है। संगठन केन्द्र सरकार के कर्मचारियों, जिनका संपूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरण हो सकता है, के बच्चों को शिक्षा प्रदान करने के लिए संपूर्ण भारत में स्थापित केन्द्रीय विद्यालयों का नियंत्रण करता है।

- केन्द्रीय विद्यालय क्रमांक 3 नाल बीकानेर द्वारा विद्यालय में वर्ष 2020 के लिए सफाई तथा बागवानी कार्य के लिए पंजीकृत फर्मों से 1 वर्ष के सेवा संविदा के लिए (दिनांक 01 January 2020 से 31 December 2020 तक) सफाई तथा बागवानी कार्य के लिए मानव श्रम उपलब्ध कराने हेतु सीलबंद लिफाफों में प्रतियोगी बोलियाँ आमंत्रित की जाती हैं। फर्म के कार्य से संतुष्ट होने पर विद्यालय द्वारा फर्म की संविदा 1 और वर्ष के लिए बढ़ाई जा सकती है।
- आवश्यक मानव श्रम :-

क्रमांक	कार्य का प्रकार	आवश्यक कर्मियों की संख्या	न्यूनतम योग्यताएं और अनुभव
1	सफाई कार्य	04(कम से कम एक महिला तथा एक पुरुष)	उत्तम स्वास्थ्य एवं साक्षर
2	बागवानी कार्य	01	बागवानी कार्य का अनुभव एवं साक्षर

- सफाई एवं बागवानी कार्य के अन्तर्गत निम्नलिखित कार्य आएंगे-

क्रमांक	कार्य का प्रकार	किये जाने वाले कार्य एवं उत्तरदायित्व
1	सफाई कार्य	(अ) विद्यालय भवन की संपूर्ण सफाई जिसमें सभी कमरे, बरामदा, टॉयलेट, पानी की टंकियाँ, नालियाँ, सीवरेज पिट आदि शामिल हैं। (आ) विद्यालय प्रांगण की सफाई जिसमें सभी मैदानों की सफाई, बगीचे की सफाई, मैदानों में उगी हुई घास की कटाई, सडकों की सफाई, स्टाफ कॉलोनी की सफाई शामिल है।
2	बागवानी कार्य	विद्यालय प्रांगण में विद्यमान बगीचों का रखरखाव, सभी पेड़ों, पौधों, दूब, हेज को नियमित पानी देना, दूब, हेज की उचित कटाई, आदि कार्य शामिल हैं। नया लॉन लगाना भी इस कार्य में शामिल है।

- उद्धृत कीमत-

(क) बोलीकर्ता द्वारा संलग्नक - अ में दिए गए प्रारूप में ईकाई दरें उद्धृत की जाएंगी। बोली लगाई गई दरों में मासिक पारिश्रमिक, समयोपरि भत्ते की दरें, ई पी एफ, ई एस आई और अन्य सांविधिक भुगतान,

- व्यावहारिक सेवा शुल्क (फर्म का लाभ, वर्दी की कीमत, सुपरवाइजर शुल्क, प्रशासनिक खर्चें मिलाते हुए) शामिल करना अनिवार्य है।
- (ख) सेवा कर एवं अन्य किसी भी प्रकार के कर जिनका भुगतान ग्राहक (सेवार्थी) द्वारा किया जाना है, उन्हें बोलीकर्ता द्वारा अलग से उद्धृत किया जाएगा।
- (ग) समयोपरि भत्ते की प्रति घंटा दरें मासिक पारिश्रमिक से अधिक नहीं होनी चाहिए।
- (घ) उद्धृत दरों में संपूर्ण संविदा अवधि के लिए कोई संशोधन स्वीकार्य नहीं होगा (सिवाय सांविधिक प्रावधानों/ बाध्यताओं के)
- (ङ) निविदा दरों में किसी प्रकार की ओवरराइटिंग/ करेक्शन फ्लूड नहीं लगा होना चाहिए। यदि कोई त्रुटि हो जाए तो उसे काटकर हस्ताक्षर (दिनांक सहित) करके दुबारा लिखा जाए।
- (च) बोलीकर्ता बोली के साथ अग्रिम धन(earnest money) के रूप में रूपये 25000/- का डिमांड ड्राफ्ट/ बैंक चैक जो “केन्द्रीय विद्यालय नं 3 नाल, बीकानेर” के पक्ष में “बीकानेर” में देय हो, जमा करवाए या बैंक गारण्टी जमा करवाए जो 135 दिनों के लिए वैध हो। अग्रिम धन के रूप में जमा राशि असफल बोलीकर्ताओं को लौटा दी जाएगी।
- (छ) बोलीकर्ता द्वारा फार्म वेबसाइट <http://www.kv3nalbikaner.org> से डाउनलोड किया जा सकता है।
- (ज) चयनित फर्म को ठेका मिलने की अधिसूचना जारी होने के 10 दिनों के भीतर 1 वर्ष के लिए कुल उद्धृत राशि का 10% का डिमांड ड्राफ्ट निष्पादन अमानत (performance security) के रूप में जमा कराना होगा जो ठेका मिलने की तिथि से 14 महीनों तक वैध रहेगा। चयनित फर्म द्वारा निष्पादन अमानत राशि जमा कराने पर ही अग्रिम धन (earnest money) पुनः लौटाया जाएगा।
- (झ) टैलेक्स या प्रतिकृति बोलियाँ स्वीकार्य नहीं होंगी।

5. एक ही पते की एक से अधिक फर्मों को एक ही फर्म माना जाएगा। एक फर्म एक ही बोली लगा सकती है।

6. बोली की वैधता बोली बिड जमा कराने की अंतिम तिथि से 90 दिनों तक वैध रहेगी।

7. नियम एवं शर्तें

- (क) ठेकेदार द्वारा कार्मिकों को प्रत्येक आगामी माह की 5 तारीख से पूर्व इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से खाते में ही भुगतान करना होगा जिसका स्टेटमेंट बिल के साथ प्रस्तुत करना होगा।
- (ख) बिल में दर्शायी गयी पूरी राशि का भुगतान (उद्धृत मासिक पारिश्रमिक बिना किसी कटौती के) खाते में परिलिखित होना चाहिए।
- (ग) फर्म द्वारा बिल के साथ निम्नलिखित दस्तावेजों के अलावा तीन प्रतियों में कार्मिकों को भुगतान का प्रमाण प्रस्तुत करना होगा-
- (i) प्रत्येक कार्मिक को खाते में किए गए भुगतान का विवरण
- (ii) ईपीएफ, ईएसआई, सेवा कर या अन्य सांविधिक भुगतानों का प्रमाण
- (iii) मस्टर रोल एवं वेतन रजिस्टर
- (घ) ठेकेदार फर्म, विद्यालय कार्यालय द्वारा सुझाए गए प्रारूप के अनुसार अपने कार्मिकों को पहचान पत्र जारी करेगी जो संविदा अवधि के लिए वैध रहेगा।
- (ङ) फर्म द्वारा कार्मिकों को लगाने से पूर्व उनके पूर्ववृत्तों का पुलिस सत्यापन कराना अनिवार्य होगा।
- (च) ठेकेदार फर्म सभी सांविधिक बाध्यताओं का पालन करेगी। यदि सांविधिक बाध्यताओं के कारण गणना में मामूली संशोधन होता है तो ग्राहक द्वारा वहन किया जाएगा।
- (छ) केन्द्रीय विद्यालय, नाल बीकानेर में सोमवार से शुक्रवार तक सामान्य कामकाजी समय प्रातः 6:45 बजे से दोपहर बाद 2:45 तक रहेगा। हालांकि विशेष परिस्थितियों में विद्यालय के पास कार्मिकों को रविवार या कामकाजी समयोपरान्त भी बुलाने का अधिकार रहेगा। ठेकेदार फर्म को इसके एवज में उद्धृत समयोपरि भत्ते की दरों के अनुसार भुगतान कर दिया जाएगा। समयोपरि कार्यावधि एक माह में 54 घण्टों से अधिक नहीं हो सकती।

(ज) किसी कार्यदिवस की अनुपस्थिति की स्थिति में मासिक पारिश्रमिक निम्न सूत्र के अनुसार नियमित किया जाएगा-

$$\text{कुल मासिक पारिश्रमिक} = \text{मासिक पारिश्रमिक} - A_1$$

जहाँ $A_1 = (\text{मासिक पारिश्रमिक/महीने में कुल दिन}) \times \text{अनुपस्थिति के दिनों की संख्या}$

- (झ) फर्म द्वारा कार्मिकों को लगाने से पूर्व उनके पूर्ववृत्तों का पुलिस सत्यापन कराना अनिवार्य होगा।
- (ञ) ठेकेदार द्वारा लगाए जाने वाले कार्मिकों की विद्यालय द्वारा जांच पडताल कर उपयुक्तता देख परख ही काम पर लगने दिया जाएगा। अतः ठेकेदार द्वारा प्रत्येक श्रमिक हेतु कम से कम 3-4 बायो डेटा उपलब्ध करवाए जाएंगे जिनमें से उचित व्यक्ति का चुनाव विद्यालय द्वारा किया जाएगा। छँटनी प्रक्रिया के दौरान संबंधित व्यक्ति को व्यक्तिगत विमर्श के लिए बुलाया जा सकता है। इस हेतु उन्हें किसी प्रकार का वाहन या अन्य शुल्क का भुगतान नहीं किया जाएगा। यदि कोई भी व्यक्ति उपयुक्त नहीं पाया जाता है तो ठेकेदार को 24 घंटों के भीतर अतिरिक्त बायो डेटा उपलब्ध कराने होंगे। यदि कोई कार्मिक अनुपस्थित/अनुपयुक्त हो जाता है तो 24 घंटों के भीतर उसका प्रतिस्थापन उपलब्ध कराना होगा।
- (ट) ठेकेदार फर्म को विद्यालय के साथ केन्द्रीय विद्यालय के मानक प्रारूप के अनुसार करार करना होगा। जो नियम एवं शर्तें निविदा दस्तावेज में दी गई हैं, तथा स्वीकृत बोली भी आदर्श करार का हिस्सा होंगी।
- (ठ) यदि कार्मिकों द्वारा या उनकी वजह से कोई नुकसान, चोरी, तोडफोड होती है तो विद्यालय को ठेकेदार फर्म से नुकसान की भरपाई करने का या दावा करने का अधिकार रहेगा।

8. सफल बोली का निर्धारण:-

विद्यालय द्वारा पर्याप्त रूप से उत्तरदायी बोलियों (जो सही तरीके से हस्ताक्षरित और नियम एवं शर्तों के अनुसार हो) का मूल्यांकन एवं तुलनात्मक अध्ययन निम्न प्रक्रिया के अनुसार किया जाएगा:-

(अ) निम्न दस्तावेजों के अभाव में बोली को गैर उत्तरदायी माना जाएगा-

- (क) कंपनी का संक्षिप्त प्रोफाइल, और इस प्रकार के और इतने परिमाण के कार्य का कम से कम 1 वर्ष का अनुभव का प्रमाण
- (ख) ऑडिटेड बैलेंस शीट और लाभ हानि खाता
- (ग) पिछले 2 वर्षों के दौरान प्राप्त ठेकों की सूची एवं ठेके की कुल राशि
- (घ) पैन नं., GST नंबर और आयकर से कोई बकाया नहीं होने का प्रमाण पत्र
- (ङ) EPF रजिस्ट्रेशन और ESI रजिस्ट्रेशन की सत्यापित प्रति
- (च) GST रजिस्ट्रेशन की सत्यापित प्रति
- (छ) लेबर लाइसेंस प्रमाण पत्र

- (आ) बोलीदाता बैंक गारंटी के तौर पर 25000/- रुपये जो बोली जमा कराने के 135 दिनों तक वैध रहेगी या 25000/- रुपये का DD/पे आर्डर/ बैंकर्स चेक जो "केन्द्रीय विद्यालय नंबर 3, नाल ब्रीकानेर" के पक्ष में जो "ब्रीकानेर" में देय होगा, बोली के साथ अग्रिम धन के रूप में जमा कराना होगा। असफल बोलीदाताओं को यह राशि लौटा दी जाएगी।
- (इ) स्टाफ को केंद्र सरकार / राज्य सरकार द्वारा समय समय पर तय न्यूनतम मजदूरी (पारिश्रमिक) से कम पारिश्रमिक की बोली लगाने पर निविदा निरस्त समझी जाएगी।
- (ई) निविदा का मूल्यांकन सभी मदों को मिलाकर समग्र रूप से किया जाएगा और उत्तरदायी बोलियों में से न्यूनतम मूल्यांकित बोलीदाता को ठेका दिया जाएगा।

9. ठेकेदार फर्म का निर्धारण:

- (a) इस कार्यालय द्वारा उस ठेकेदार फर्म को ठेका दिया जाएगा जो फर्म तकनीकी शर्तों पर खरी उतर रही हो (अर्थात् उत्तरदायी फर्म हो) और जिसकी बोली न्यूनतम हो
- (b) न्यूनतम बोली वाली एक से अधिक उत्तरदायी फर्म होने की स्थिति में विद्यालय की कार्यकारी समिति द्वारा इनमे से विद्यालय की आवश्यकता के अनुसार विद्यालय हित में उचित फर्म का

चयन किया जाएगा जिसे किसी प्रकार के न्यायाधिकरण में चुनौती नहीं दी जा सकती है। उचित फर्म के चुनाव का अधिकार विद्यालय की कार्यकारी समिति के पास सुरक्षित है।

- (c) इस कार्यालय द्वारा बिंदु संख्या 2 में बताये गए आवश्यक श्रमिकों की संख्या में ठेका देते समय कमी या वृद्धि का अधिकार सुरक्षित है।
- (d) इस कार्यालय द्वारा बोली की वैधता समाप्त होने से पूर्व सफल बोलीदाता को सूचित कर दिया जाएगा। स्वीकृत ऑफर की शर्तों को करार में शामिल किया जाएगा।
- (e) उपरोक्त बताए गए सभी बिन्दुओं से इत्तर माँगकर्ता (विद्यालय) को ठेके की प्रक्रिया पूर्ण होने से पूर्व किसी भी समय बोलियों को स्वीकार करने/रद्द करने या निविदा प्रक्रिया को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार है।
10. **बोलियाँ जमा कराने की अंतिम तिथि एवं समय:**
विद्यालय में सत्र 2020 के लिए तकनीकी एवं वित्तीय निविदाएँ अलग अलग सीलबंद लिफाफों में, जिन पर "सफाई एवं बागवानी कार्य हेतु तकनीकी / वित्तीय निविदा" लिखा हो, दिनांक 07 दिसम्बर 2019 दोपहर 2 बजे तक इस विद्यालय कार्यालय में प्राप्त हो जाने चाहिए।
निविदाएँ दिनांक 10 दिसम्बर 2019 को प्रातः 11 बजे प्राचार्य कक्ष में खोली जाएंगी। बोलीदाता फर्म अपने प्रतिनिधि को निविदाएँ खुलने के समय भेज सकती है।
11. **टैंडर जमा कराते समय टैंडर शुल्क रूपये 100 भी विद्यालय के निम्न खाता संख्या में आनलाइन के माध्यम से जमा करवाए तथा निविदा के साथ उसका साक्ष्य प्रस्तुत करें अन्यथा निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी। खाते का विवरण निम्नांकित है।**
- 12.

NAME OF ACCOUNT	KV NO 3 VVN ACCOUNT
ACCOUNT NO.	531102050001012
IFSC CODE	UBIN0553115
BANK NAME & BRANCH	UNION BANK OF INDIA MUNCIPAL CORPORATION BIKANER

निविदाएँ केवल निर्धारित प्रारूप में ही स्वीकार की जाएंगी।

प्राचार्य
केन्द्रीय विद्यालय क्र 03
वायु सेना नाल बीकानेर

दस्तावेज संलग्न –

1 तकनीकी निविदा

2 वित्तीय निविदा

3 Pre Contract Integrity Pact

केन्द्रीय विधालय क्र.03, वायु सेना स्थल, नाल बीकानेर (राज)

तकनीकी निविदा (House keeping & Gardening)

1.	फर्म/संस्था का नाम	
2.	डायरेक्टर/प्रोपरार्डटर का नाम	
3.	पूर्ण पता एवं दुरभाष नंबर	
4.	आयकर पैन/रजिस्ट्रेशन नंबर (फोटोप्रति संलग्न करें)	
5.	GST रजिस्ट्रेशन नंबर (फोटोप्रति संलग्न करें)	
6.	आडिटेड बैलेंस शीट और लाल हानी खाता (फोटोप्रति संलग्न करें)	
7.	लेबर लाइसेंस प्रमाण पत्र (फोटोप्रति संलग्न करें)	
8.	जनरल प्रोविडेंट फण्ड कार्यालय द्वारा आवंटित प्रोविडेंट फण्ड संख्या (फोटोप्रति संलग्न करें)	
9.	ई.एस.आई. प्रमाण पत्र (फोटोप्रति संलग्न करें)	
10.	आयकर देयता प्रमाण पत्र (फोटोप्रति संलग्न करें)	
11.	अनुभव प्रमाण पत्र (फोटोप्रति संलग्न करें) पिछले दो वर्षों में प्राप्त ठेकों की सूची एव ठेके की कुल राशि	
12.	धरोहर राशि का विवरण	KV NO.3 VVN ACCOUNT PAYBLE AT :- BIKANER RS. 25000 DD No. Date

मैं/हम प्रमाणित करते हैं कि मेरी/हमारी जानकारी के अनुसार उक्त दी गई सूचनाएं पूर्ण एवं सही हैं मैं/हम जानता/जानते हैं कि उक्त दिये गये विवरण में कोई भी सूचना या विवरण गलत पाया जाता है तो अनुबंध को निरस्त किया जा सकता है, अमानत राशि जब्त की जा सकती है एवं भविष्य में हमें ब्लैक लिस्टेड किया जा सकता है ।

हस्ताक्षर मय तिथि

हस्ताक्षरकर्ता का नाम.....

फर्म का नाम.....

मोहर.....

KENDRIYA VIDYALYA NO.3 NAL BIKANER

FORMAT OF BID

S. No.	Category of Manpower	Number of Manpower	Unit monthly remuneration for 26 days (Per Person)	EPF rate	ESI rate	Service charges including overhead and profit	Monthly Unit rate (Col.4+5+6+7)	Unit OTA rate per hour	Cost of materials given below (Per Month)	Total monthly cost (Col. 8*3+10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Conservancy Services	4								
2	Gardening Services	1							N/A	
Total of row 1 & 2										

Cost of conservancy material [PER MONTH], details given :

Name of items	Phenyl (Tiger)	Broom (Floor) फूल झाड़ू	Broom (Ceiling) बांस झाड़ू बांस के साथ	Odonil	Soap Dettol (75gms)	Cloth Duster yellow	Nepthalene Balls	Colin spray 500 MI	Wiper	Ponchha Big पकडन के साथ फर्श पर लगाने के लिए	Harpic 500 MI	Washing Powder
Appr Qty in Month	30 Ltrs	10 Nos.	05 Nos.	20 Nos.	20 Nos.	25 Nos.	02 Kg	05 Nos	03 Nos	12 Nos.	30 No.	02 Kg.
Rate												

- सर्विस चार्ज की दरें व्यवहारिक होनी चाहिए । दरें पूर्ण रूप्ये में होनी चाहिए तथा 1 प्रतिशत से कम दरों को **non responsive** माना जायेगा । कोई भी शुल्क पूर्ण रूप्यों में भर जाये अन्यथा **Bid Reject** कर दी जायेगी ।
- If the party fails to provide conservancy and gardening service even on a single day, appropriate action will be taken against the contractor including termination contract/forfeiting of security deposit. In case of discrepancy between unit price and total price, the unit price shall prevail.
- If any party does not quote service charges (including overhead and profit) quotation will be rejected.
- Payment to the employees of the firm will be made by the firm by electronic method only. Proof of payment made to the employees shall have to be deposited in the Vidyalaya office before 7th of every month.
- Incomplete format of bid (Annexure – A) and bid without pre-contract integrity pact on Non – judicial stamp paper of Rs. 100/- will be rejected**

We agree to provide the above service of manpower and to abide by the terms & conditions contained in the Bid document and also agree to enter into the agreement in the format enclosed. Bid Security of Rs. _____ (Rs. _____) is furnished herewith vide Bank Draft No. _____ dated _____ drawn on _____.

Principal
KV No. 3, Bikaner

Signature of Bidder _____
Name : _____
Date & Time With Seal _____